

## ЗАЯВКА НА СОИСКАТЕЛЯ

Наименование организации: **Ярославский магистральный сортировочный центр - ОСП ГЦМПП - филиала ФГУП «Почта России»**

Направление деятельности: **Главный центр магистральных перевозок почты - филиала ФГУП «Почта России» - крупный национальный логистический оператор**

Адрес: **г. Ярославль, ул. Павлика Морозова, д. 19 (станция Ярославль-Главный - 2 минуты пешком от ж/д вокзала до работы)**

Контактные телефоны: **тел. (4852) 21-95-63**

E-mail: **hr@yarmsc.ru**

Контактное лицо: **Чернова Наталья Борисовна** руководитель группы по управлению персоналом  
*(ФИО полностью, должность)*

Собеседования: **с 9.00. до 16.00. кроме субботы и воскресенья**

### **ВАКАНСИЯ: ОПЕРАТОР СВЯЗИ**

*(указать должность)*

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ: Прием, обработка, отправка почтовых отправок по направлениям на почтовые вагоны и автомаршруты**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:**

- образование не ниже среднего

- пол любой

- возраст без ограничений

- профессиональные навыки: развитая оперативная память преимущественно на цифры, восприимчивость к новой информации.

- личные качества: вежливость, умение работать в команде, ответственность, обучаемость, неконфликтность, порядочность.

#### **УСЛОВИЯ РАБОТЫ:**

- вид работы постоянная  
*(постоянная, временная, стажировка, практика)*

- режим работы: скользящий график: 08.00-20.00 сутки отдыха 20.00-08.00 2-е суток отдыха 08.00-20.00 сутки отдыха 20.00-08.00 и тд.

- оплата труда: **сдельная от 10000 рублей**  
*(почасовая, договорная, оклад, указать сумму)*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ: Гарантируем стабильность, надежность: возможность учебы (предоставление оплачиваемых учебных отпусков), оплата больничных, отпусков, санаторных путевок и путевок в детские оздоровительные лагеря, оформление по ТК**

Дата заполнения: **29.11.2012**