

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ярославль, 2017

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 4/72 от 09.02.2017

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 10.02.2017 № 15

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 05.01.01 – 2009 Об отчислении, переводе и восстановлении студентов

5 Порядок согласования, хранения, ознакомления, рассылки и изменения настоящего положения изложен в СТО ЯГТУ 08.01.01 – 2008 (подраздел 7.3) и СТО ЯГТУ 08.01.02-2008 (раздел 5)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	6
4 Обязанности и ответственность обучающихся	7
5 Прекращение образовательных отношений	9
6 Отчисление обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки	11
7 Предоставление академического отпуска обучающимся	13
8 Перевод и переход обучающихся	14
8.1 Общие положения	14
8.2 Переход обучающихся внутри университета	15
8.3 Порядок перевода обучающихся в ЯГТУ из другой образовательной организации (основные положения)	15
8.4 Процедура перевода обучающихся из ЯГТУ в другую образовательную организацию	16
8.5 Процедура перевода из другой образовательной организации в ЯГТУ	18
8.6 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы	21
8.7 Порядок перезачета учебных дисциплин (модулей), практик при переводе обучающихся в ЯГТУ из других образовательных организаций	22
9 Восстановление обучающихся в ЯГТУ	23
10 Организация и проведение конкурсного отбора кандидатов при переводах и восстановлении на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры	24
Приложение А (рекомендуемое) Форма заявления об отчислении	32
Приложение Б (рекомендуемое) Форма акта об отказе или уклонении от дачи письменных объяснений	33
Приложение В (рекомендуемое) Формы заявления о переводе и восстановлении	34

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

Дата введения 2017 – 02 – 10

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в Ярославском государственном техническом университете (далее – ЯГТУ, университет).

1.2 Настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности университета, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.3 Положение обязательно для исполнения обучающимися, профессорско-преподавательским составом, руководителями и сотрудниками структурных подразделений университета, участвующими в организации и осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЯГТУ.

1.4 Настоящее положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние документы ЯГТУ, предусматривающие иной порядок перевода, отчисления и восстановления студентов.

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего положения использованы следующие документы:

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)

Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями)

Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями)

Приказ Минобрнауки России от 07.04.2017 г. № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 г. № 443» (**Измененная редакция, изм. 1-17**)

Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (**Измененная редакция, изм. 1-17**)

Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»

Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями)

Письмо Минобрнауки России от 15.09.2015 г. № АК-2655/05 По вопросу об отчислении обучающихся

П ЯГТУ 02.03.03 – 2013 Положение о переводе студентов ЯГТУ с платного обучения на бесплатное

П ЯГТУ 05.01.02 – 2015 О предоставлении академического отпуска обучающимся

П ЯГТУ 05.01.05 – 2016 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ЯГТУ

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

П ЯГТУ 05.01.06 – 2016 О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

П ЯГТУ 05.01.04 – 2017 Об осуществлении ускоренного обучения обучающихся по индивидуальным планам

П ЯГТУ 05.01.08 – 2015 О порядке контроля и учета результатов освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

П ЯГТУ 05.01.10 – 2017 О сетевой форме реализации образовательных программ

П ЯГТУ 05.01.16 – 2016 Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)

П ЯГТУ 05.01.17 – 2016 Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты

П ЯГТУ 05.02.01 – 2016 О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

П ЯГТУ 05.02.06 – 2016 О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ»

3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

академическая задолженность: Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования (программу бакалавриата, специалитета, маги-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

стратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

планируемые результаты освоения образовательной программы: Компетенции выпускников, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), и компетенции выпускников, установленные организацией (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) и практике: Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

промежуточная аттестация обучающихся: Деятельность образовательной организации, направленная на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), с целью контроля качества освоения образовательных программ обучающимися.

4 Обязанности и ответственность обучающихся

4.1 Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава ЯГТУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЯГТУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ЯГТУ;

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.4.1 настоящего положения, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

4.2 Дисциплина в ЯГТУ предполагает подчинение обучающихся нормам Устава и локальных нормативных актов университета. Принципом поддержания дисциплины является уважение человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3 За неисполнение или нарушение Устава ЯГТУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за умышленное причинение вреда имуществу университета, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из университета.

4.4 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

4.7 По решению ЯГТУ, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.3 настоящего положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ЯГТУ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ЯГТУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

4.8 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

5 Прекращение образовательных отношений

5.1 Фактическим основанием прекращения образовательных отношений является отчисление обучающегося из ЯГТУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 5.2 настоящего положения.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;

- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ЯГТУ, в случае

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в ЯГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЯГТУ, в том числе в случае ликвидации ЯГТУ.

Примечания:

1. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана рассматривается как самостоятельное основание прекращения образовательных отношений по инициативе ЯГТУ, наряду с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2. Не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (часть 11 статьи 58 № 273-ФЗ).

3. Таким образом, наличие неликвидированной академической задол-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

женности обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в установленные сроки образует самостоятельное основание прекращения образовательных отношений с обучающимся по инициативе ЯГТУ, которое именуется как невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Отчисление по такому основанию не требует соблюдения процедуры применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, предусмотренной ст.43 федерального закона № 273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утв. приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185).

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации – приказ об отчислении обучающегося из ЯГТУ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ЯГТУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЯГТУ, прекращаются с даты его отчисления из университета.

5.5 Отчисление обучающегося по уважительной причине (п.5.2, перечисление 1) настоящего положения) производится приказом ректора ЯГТУ на основании личного заявления студента, завизированного деканом. Форма заявления на отчисление приведена в приложении А.

5.6 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет академической задолженности.

5.7 При отчислении обучающегося по состоянию здоровья к личному заявлению обучающегося прилагается медицинская справка, выданная государственным муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой.

5.8 При отчислении обучающегося в связи с призывом в армию к личному заявлению обучающегося прилагается копия повестки в военкомат.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

5.9 Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в соответствии с приказом Минобрнауки России № 124 от 10.02.2017 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования». **(Измененная редакция, изм. 1-17)**

5.10 Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию установлен в разделе 8 настоящего положения.

5.11 Отчисление обучающегося по неуважительным причинам (пункт 5.2 перечисление 2) настоящего положения) производится приказом ректора ЯГТУ на основании представления декана факультета (заведующего аспирантурой) на имя ректора ЯГТУ. В представлении на отчисление обучающегося декан (заведующий аспирантурой) указывает основную причину отчисления, а при изложении конкретных фактов приводит и другие причины, если таковые имеются.

5.12 Отчисление обучающегося по неуважительной причине производится после получения от него объяснения в письменном виде. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений по истечении 10 дней после официального обнародования представления на отчисление (путем размещения представления на информационном стенде деканата, аспирантуры) составляется соответствующий акт, и обучающийся подлежит отчислению. Форма акта приведена в приложении Б.

5.13 При отчислении обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ЯГТУ, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии представление на отчисление обучающегося визируется председателем студенческого профкома.

5.14 При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся ЯГТУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.15 Подлинник документа об образовании и (или) о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в вуз, извлекается из личного дела и выдается на руки обучающемуся после оформления (подписания) обходного листа и сдачи в деканат студенческого билета и зачетной книжки.

6 Отчисление обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки

6.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворитель-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

ные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2 Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3 Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

6.4 Вторая повторная промежуточная аттестация обучающегося в целях ликвидации академической задолженности проводится специально созданной комиссией.

6.5 Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные ЯГТУ сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

Примечание:

Таким образом, обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, ЯГТУ были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

6.6 По окончании сессии в университете ректором устанавливаются два плановых дня для ликвидации академических задолженностей, возникших у студентов в ходе сессии. На эти дни на всех кафедрах, по дисциплинам которых имеются задолжники, составляются расписания повторного приема зачетов и экзаменов, которые объявляются обучающимся. Обучающиеся,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
	Положение		

сдавшие все академические задолженности в пределах этих дней, считаются успевающими.

6.7 Обучающиеся, имеющие после установленных дней пересдачи три и более академических задолженностей и не имеющие продления экзаменационной сессии, представляются к отчислению из университета. Для обучающихся, имеющих менее трех задолженностей, устанавливается срок их ликвидации не более одного месяца с начала следующего семестра.

6.8 Неявка на переэкзаменовки (повторную промежуточную аттестацию) не является основанием для продления срока ликвидации задолженностей.

6.9 Если обучающийся не ликвидировал академические задолженности в установленный срок, он представляется к отчислению.

6.10 Обучающиеся заочной формы обучения имеют право до окончания учебного года ликвидировать академическую задолженность при ее наличии как за зимнюю, так и за летнюю сессии; отчисляются – по итогам учебного года (если не ликвидировали академическую задолженность).

6.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

6.12 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академических задолженностей установлен в положениях П ЯГТУ 05.01.08–2015, П ЯГТУ 05.01.16–2016, П ЯГТУ 05.01.17–2016.

6.13 Все академические задолженности должны быть ликвидированы обучающимся до начала государственной итоговой аттестации.

6.14 Порядок государственной итоговой аттестации установлен в П ЯГТУ 05.02.06 – 2016, П ЯГТУ 05.02.01 – 2016.

7 Предоставление академического отпуска обучающимся

7.1 Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего профессионального образования в университете по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

7.2 Общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам) установлены в П ЯГТУ 05.01.02 – 2015.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

8 Перевод и переход обучающихся¹

8.1 Общие положения

8.1.1 Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования установлен в приказе Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124.

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное установлен приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 г. № 443, а также положением П ЯГТУ 02.03.03 – 2013.

Порядок перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри вуза установлен настоящим положением.

(Измененная редакция, изм. 1-17)

8.1.2 Обучающиеся, претендующие на перевод (в том числе переход внутри вуза) в обязательном порядке проходят конкурсный отбор.

8.1.3 Необходимыми условиями перевода обучающегося являются:

- наличие вакантных мест для перевода;
- выполнение учебного плана по прежней образовательной программе (отсутствие академических задолженностей);
- сдача разницы в учебных планах по новой образовательной программе или наличие утвержденного индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах.

8.1.4 При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемых из Федерального бюджета, университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые и обучающемуся на бюджетной основе, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

8.1.5 Переводы и восстановления на 1 семестр не производятся.

8.1.6 Если перевод обучающегося в другой вуз или на другую образовательную программу противоречит его индивидуальному договору с предприятием, учреждением, организацией, то его ответственность за этот шаг определяется условиями договора.

8.1.7 При согласии на перевод виза декана (заведующего аспирантурой) на заявлении обучающегося должна содержать информацию об условиях ликвидации разницы в учебных планах (если она имеется), об условиях

¹ Раздел 8 изложен в редакции Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

стипендиального обеспечения, о группе и курсе, на который переводится обучающийся.

8.2 Переход обучающихся внутри университета

8.2.1 Переход обучающегося с одной основной образовательной программы (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (не ранее чем по окончании первого курса).

8.2.2 Переход обучающихся (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) с платного обучения (по договорам с полным возмещением затрат на обучение) на бесплатное (обучение за счет средств федерального бюджета) осуществляется в соответствии с Уставом ЯГТУ, Положением П ЯГТУ 02.03.03 – 2013 и настоящим положением.

8.2.3 При переходе обучающегося (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) с одной образовательной программы на другую в приказе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана, обучающегося по ликвидации академической задолженности. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

8.2.4 Обучающемуся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

8.3 Порядок перевода обучающихся в ЯГТУ из другой образовательной организации (основные положения)

8.3.1 Перевод обучающихся в ЯГТУ из других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода)

8.3.2 Количество вакантных мест для перевода определяется ЯГТУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.3.3 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

8.3.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8.3.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

8.3.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8.4 Процедура перевода обучающихся из ЯГТУ в другую образовательную организацию

8.4.1 В настоящем разделе используется следующее понимание терминов «исходная организация» и «принимающая организация»:

- ЯГТУ рассматривается как исходная организация, реализующая процедуру досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося в связи с переводом обучающегося для продолжения

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8.4.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ЯГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

8.4.3 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

8.4.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося, ему в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

8.4.5 Обучающийся представляет в ЯГТУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

8.4.6 ЯГТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

8.4.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ЯГТУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ЯГТУ (далее – документ о пред-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

шествующем образовании) (при наличии в ЯГТУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

8.4.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ЯГТУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

8.4.9 В ЯГТУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная управлением кадров ЯГТУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ЯГТУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

8.4.10 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

8.5 Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации в ЯГТУ

8.5.1 В настоящем разделе используется следующее понимание терминов «исходная организация» и «принимающая организация»:

– ЯГТУ рассматривается как принимающая организация, реализующая процедуру перевода и зачисления обучающегося из другой организации (далее – исходная организация), осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы в ЯГТУ.

8.5.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

8.5.3 Обучающийся подает в ЯГТУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8.3.5 настоящего положения.

8.5.4 На основании заявления о переводе ЯГТУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в ЯГТУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.5.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, в ЯГТУ помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ЯГТУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются разделом 10 настоящего положения.

8.5.6 При принятии ЯГТУ решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

8.5.7 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ЯГТУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

8.5.8 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

8.5.9 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ЯГТУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

8.5.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ЯГТУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в ЯГТУ).

8.5.11 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 № 273-ФЗ.

8.5.12 ЯГТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

8.5.13 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

8.5.14 После издания приказа о зачислении в порядке перевода ЯГТУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заяв-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

ление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.5.15 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.6 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

8.6.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

8.6.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 8.6.1 настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.6.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обу-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

чающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

8.6.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

8.6.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

8.6.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.7 Порядок перезачета учебных дисциплин (модулей), практик при переводе обучающихся в ЯГТУ из других образовательных организаций

8.7.1 Перевод обучающегося для освоения образовательных программ в ЯГТУ из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению может прилагаться заявление о зачете результатов обучения (о перезачете дисциплин).

8.7.2 Вместе с заявлением о зачете результатов обучения обучающийся предоставляет копию диплома бакалавра и (или) диплома специалиста, и (или) диплома магистра, и (или) удостоверения о повышении квалификации, и (или) диплома о профессиональной переподготовке, и (или) справки об обучении или о периоде обучения.

8.7.3 Возможность зачета результатов обучения определяется деканом факультета (заведующим аспирантурой) и (или) заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина или практика в учебном плане соответствующей образовательной программы и осуществляется в форме перезачета на основании сведений из одного или нескольких документов, перечисленных в п. 8.7.2 настоящего положения.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

8.7.4 Под перезачётом понимается учет (принятие) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, входящим в учебный план и освоенные обучающимся в полном объеме при получении предыдущего высшего образования (по иной образовательной программе), дополнительного профессионального образования с последующей простановкой полученной оценки или зачёта как изученных в документ об освоении новой образовательной программы высшего образования.

8.7.5 По итогам рассмотрения документов, представленных вместе с заявлением о зачете результатов обучения, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность.

8.7.6 Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в учетные документы университета с проставлением оценок (зачетов).

9 Восстановление обучающихся в ЯГТУ

9.1 Лицо, отчисленное из ЯГТУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ЯГТУ в течение пяти лет после отчисления из университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2 Восстановление обучающихся в ЯГТУ осуществляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося.

9.3 Обучающиеся, претендующие на восстановление на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в обязательном порядке проходят конкурсный отбор. Порядок проведения конкурсного отбора определен в разделе 10 настоящего положения.

9.4 Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором по представлению декана факультета (заведующего аспирантурой) в течение пяти лет после отчисления (только на места с полным возмещением затрат на обучение, при наличии вакантных мест).

9.5 Обучающиеся, имеющие перерыв в обучении более 5 лет, не имеют право на восстановление и поступают на первый курс университета на общих основаниях.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

10 Организация и проведение конкурсного отбора кандидатов при переводах и восстановлении на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

10.1 Переводы (в том числе переход внутри вуза) и восстановления обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее в настоящем разделе – студенты, обучающиеся) в ЯГТУ осуществляются приказом ректора на основании решения специально создаваемой для этих целей комиссии (далее – комиссия), принятого по итогам проведения конкурсного отбора претендентов.

10.2 Состав и сроки работы комиссии утверждаются приказом ректора до начала организации и проведения конкурсного отбора студентов, претендующих на перевод или восстановление в ЯГТУ. Конкурсный отбор проводится комиссией два раза в год (перед началом учебного процесса в осеннем и весеннем семестрах).

10.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

10.4 Категории студентов, имеющих право претендовать на участие в конкурсном отборе, а также распределение приоритетов при принятии решений комиссией, установлены в таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Категории студентов, имеющих право претендовать на участие в конкурсном отборе и распределение приоритетов при принятии решений приемной комиссией

Конкурсы	Категории соискателей	Примечание
Преимущественное право зачисления на вакантные бюджетные места	Студенты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий: 1. сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»; 2. отнесения к следующим категориям	П ЯГТУ 02.03.03 – 2013 Положение о переводе с платного обучения на бесплатное

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

Конкурсы	Категории соискателей	Примечание
	<p>граждан:</p> <p>а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;</p> <p>3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);</p> <p>4. по окончании срока договора на обучение с полным возмещением затрат, заключенного на один или два семестра, если студент поступил в университет на бюджетное место и ранее обучался на бесплатной основе.</p>	
Конкурс оценок	<p>1. Студенты, претендующие на переход с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность)</p> <p>2. Студенты, претендующие на перевод из другого вуза</p> <p>3. Студенты, отчисленные по уважительной причине</p>	Все категории равны между собой
К участию в конкурсе на бюджетные места не допускаются	<p>1. Студенты, имеющие академическую задолженность</p> <p>2. Студенты, имеющие задолженность по оплате</p> <p>3. Студенты, отчисленные по неуважительной причине</p> <p>4. Студенты, отчисленные с 1 семестра (отчисленные по любой причине, в т.ч. в связи с призывом в Вооруженные силы)</p> <p>5. Студенты, имеющие дисциплинарное взыскание за нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных нормативных актов ЯГТУ</p>	Только на места с ПВЗ
Конкурс на места с полным возмещением затрат на обучение	<p>Все категории соискателей, указанные ранее. Кроме студентов, уже обучающихся на местах с ПВЗ.</p> <p>Имеют преимущественное право:</p>	Конкурс оценок (средний балл)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

Конкурсы	Категории соискателей	Примечание
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студенты, претендующие на переход с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) 2. Студенты, претендующие на перевод из другого вуза 3. Студенты, отчисленные по уважительной причине (в т.ч. отчисленные в связи с призывом в Вооруженные силы) <p style="margin-left: 20px;">Далее следуют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Студенты, имеющие академическую задолженность 5. Студенты, имеющие задолженность по оплате 6. Студенты, отчисленные по неуважительной причине 7. Студенты, отчисленные с 1 семестра (в т.ч. в связи с призывом в Вооруженные силы) 	

10.5 Среди всех претендентов на перевод и восстановление на места, финансируемые из средств Федерального бюджета, преимущественным правом пользуются студенты, обучающиеся в ЯГТУ на местах с полным возмещением затрат на обучение и получившие положительное решение Ученого совета о переводе с платной формы обучения на бесплатную (согласно П ЯГТУ 02.03.03 – 2013), а также студенты, отчисленные из ЯГТУ в связи с призывом в Вооруженные силы РФ.

10.6 При переводе и восстановлении на бюджетные места имеют равные приоритеты студенты других вузов, претендующие на перевод в ЯГТУ, студенты ЯГТУ, претендующие на переход с одной образовательной программы на другую, а также студенты, ранее отчисленные из ЯГТУ по уважительной причине. Если количество студентов, указанных категорий, превышает количество вакантных бюджетных мест, то отбор претендентов осуществляется на основании конкурса оценок (в качестве основного берется средний балл за предыдущий период обучения).

10.7 К участию в конкурсе при переводе и восстановлении на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не допускаются студенты:

- имеющие академическую задолженность;
- имеющие задолженность по оплате обучения;
- имеющие дисциплинарное взыскание за нарушение Устава ЯГТУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и других локальных актов университета;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

- отчисленные по неуважительной причине;
- отчисленные с 1 семестра (в том числе в связи с призывом в Вооруженные силы).

10.8 Студенты, не прошедшие конкурсный отбор или недопущенные к конкурсу на места, финансируемые из средств федерального бюджета, допускаются к участию в конкурсе на места с полным возмещением затрат на обучение.

10.9 Отбор всех претендентов на перевод и восстановление на места с полным возмещением затрат на обучение производится на основании конкурса оценок (в качестве основного берется средний балл за предыдущий период обучения).

10.10 Среди всех претендентов на перевод и восстановление на места с полным возмещением затрат на обучение преимущественным правом пользуются студенты других вузов, претендующие на перевод в ЯГТУ, студенты ЯГТУ, претендующие на переход с одной образовательной программы на другую, а также студенты, ранее отчисленные из ЯГТУ по уважительной причине (в том числе в связи с призывом в армию).

10.11 Порядок организации и проведения конкурсного отбора, установленный настоящим положением, приведен на рисунке 10.1.

10.12 Перед началом приема документов на перевод и восстановление комиссия объявляет:

- сроки и порядок работы комиссии;
- количество вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета (по каждому направлению подготовки и форме обучения);
- количество вакантных мест с полным возмещением затрат на обучение (по каждому направлению подготовки и форме обучения);
- сроки приема документов на перевод и восстановление;
- перечень документов на перевод и восстановление и требования к их оформлению;

10.13 Информация, указанная в п. 10.12, размещается на информационных стендах деканатов факультетов:

- а) по очной форме обучения:
 - о переводах и восстановлении на весенний семестр – до 25.01;
 - о переводах и восстановлении на осенний семестр – до 01.07;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

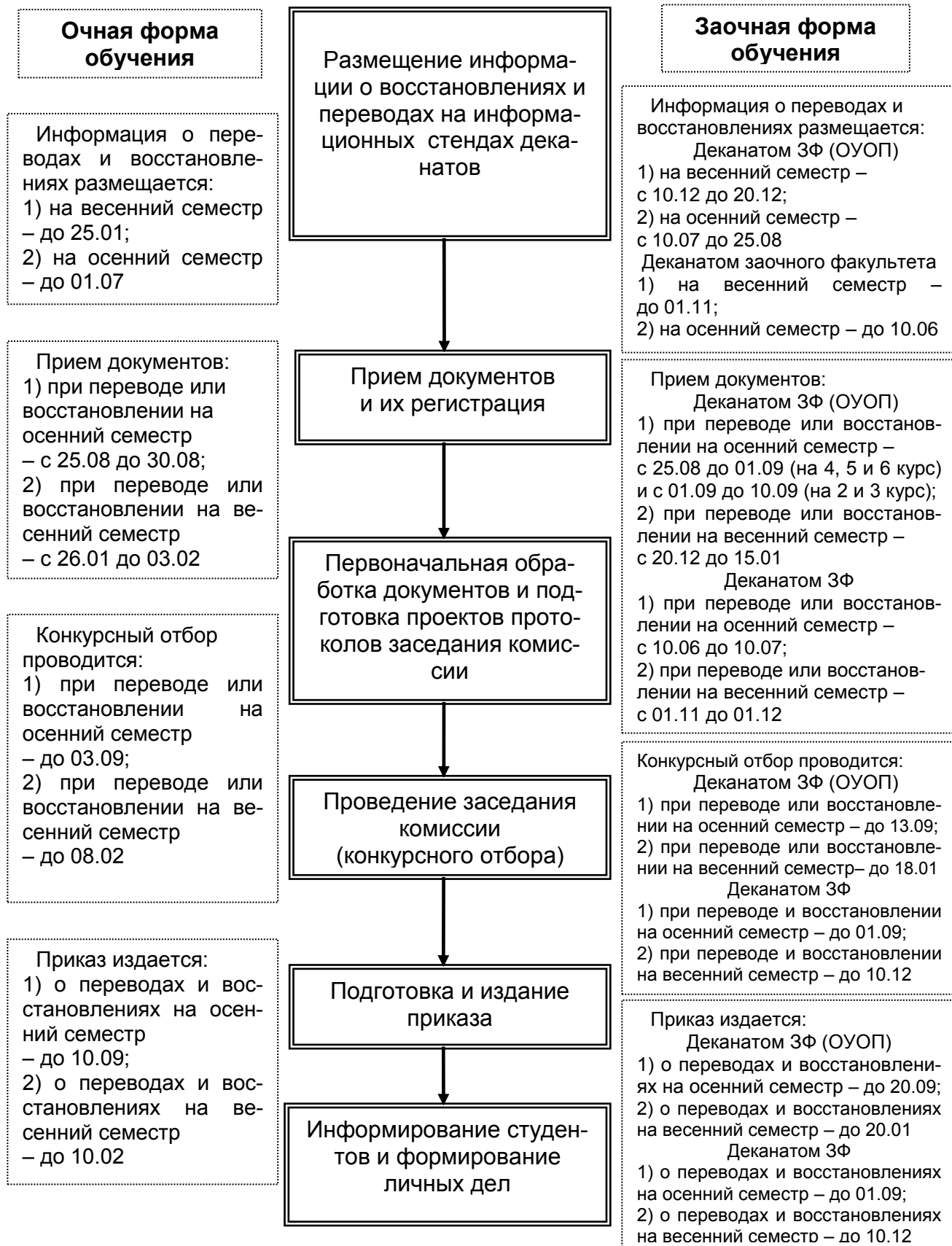


Рисунок 10.1 – Порядок проведения конкурсного отбора

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

б) по заочной форме обучения деканатом ЗФ (ОУОП):

- о переводах и восстановлении на весенний семестр – с 10.12 до 20.12;
- о переводах и восстановлении на осенний семестр – с 10.07 до 25.08.

в) по заочной форме обучения деканатом заочного факультета:

- о переводах и восстановлении на весенний семестр – до 01.11;
- о переводах и восстановлении на осенний семестр – до 10.06.

10.14 Документы на переводы и восстановления подаются студентами в деканаты соответствующих факультетов строго в установленные сроки:

а) в деканаты очной формы обучения:

- при переводе или восстановлении на осенний семестр – с 25.08 до 30.08;
- при переводе или восстановлении на весенний семестр – с 26.01 до 03.02;

б) в деканатом ЗФ (ОУОП):

- при переводе или восстановлении на осенний семестр – с 25.08 до 01.09 (на 4, 5) и с 01.09 до 10.09 (на 2 и 3 курс);
- при переводе или восстановлении на весенний семестр – с 20.12 до 15.01;

в) в деканат заочного факультета:

- при переводе или восстановлении на осенний семестр – с 10.06 до 10.07;
- при переводе или восстановлении на весенний семестр – с 01.11 до 01.12;

10.15 Формы заявлений о переводе и восстановлении в ЯГТУ (а также перечень документов, приложенных к заявлению) приведены в приложении В.

10.16 Документы всех претендентов, представленные на конкурс, рассматриваются деканом факультета (или специально созданной факультетской комиссией). Курс, на который переводится или восстанавливается студент, определяется деканом в зависимости от количества учебных дисциплин, задолженность по которым необходимо ликвидировать вследствие разницы в учебных планах.

10.17 По итогам предварительного рассмотрения документов деканом готовится проект решения комиссии (протокол в 2-х экземплярах) и окончательно формируются документы к представлению на конкурс, проводимый комиссией. При выработке рекомендаций для приемной комиссии по кандидатурам претендентов на переводы и восстановления декан должен руководствоваться п. 10.4. настоящего положения.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

10.18 Конкурсный отбор студентов, претендующих на перевод или восстановление в ЯГТУ, проводится на заседании комиссии:

- а) по очной форме обучения:
 - при переводах и восстановлениях на осенний семестр – до 03.09;
 - при переводах и восстановлениях на весенний семестр – до 08.02;
- б) по заочной форме обучения деканатом ЗФ (ОУОП):
 - при переводах и восстановлениях на осенний семестр – до 13.09;
 - при переводах и восстановлениях на весенний семестр – до 18.01.
- в) по заочной форме обучения ЗФ:
 - при переводах и восстановлениях на осенний семестр – до 01.09;
 - при переводах и восстановлениях на весенний семестр – до 10.12.

10.19 Решение о переводе или восстановлении принимается членами приемной комиссии по каждому кандидату на основании документов, предоставленных деканом соответствующего факультета, с учетом п.10.4 настоящего положения.

10.20 Заседания комиссии в обязательном порядке протоколируются. Протокол заседания комиссии, отражающий принятые решения по результатам конкурсного отбора претендентов на переводы и восстановления в ЯГТУ, подписывается председателем комиссии – ректором ЯГТУ.

10.21 На основании протокола заседания комиссии декан соответствующего факультета готовит и представляет на подпись ректору приказ о зачислении студентов, успешно прошедших конкурсный отбор:

- а) по очной форме обучения:
 - о переводах и восстановлениях на осенний семестр – до 20.09;
 - о переводах и восстановлениях на весенний семестр – до 20.01;
- б) по заочной форме обучения деканатом ЗФ (ОУОП):
 - о переводах и восстановлениях на осенний семестр – до 20.09;
 - о переводах и восстановлениях на весенний семестр – до 20.01.
- в) по заочной форме обучения деканатом ЗФ:
 - о переводах и восстановлениях на осенний семестр – до 01.09;
 - о переводах и восстановлениях на весенний семестр – до 10.12.

10.22 Приказы о зачислении студентов должны быть размещены на информационных стендах деканатов факультетов.

10.23 Все документы, послужившие основанием для принятия положительного решения комиссией о переводах или восстановлениях студентов, должны храниться в личных делах студентов, а протоколы заседания комиссии – в соответствующем деканате.

10.24 В случае незаполнения вакантных мест после установленных сроков работы комиссии в качестве исключения допускается прием и восстановление студентов на эти места без организации дополнительного конкурса.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

Начальник ОУКС

В. А. Голкина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

А. А. Крайнов

Проректор по ОУП

А. Г. Маланов

Начальник ЮО

В. Н. Чумак

Председатель профкома студентов

Е. В. Шайдакова

Начальник УМУ

Н. Е. Тарасова

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заявления об отчислении

Ректору ЯГТУ,
от обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся университета по

(указать причину)

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

Приложение Б (рекомендуемое)

Форма акта об отказе или уклонении от дачи письменных объяснений

АКТ

об отказе или уклонении от дачи письменного объяснения

г. Ярославль « ____ » _____ 200_ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 2-х человек)

о том, что

далее излагаются дата, время и конкретные причины, по которым обучающийся представлен к отчислению

Обучающемуся _____ предложено представить объяснения (фамилия, инициалы обучающегося) в письменной форме. Объяснения представлены (прилагаются) / От дачи письменных объяснений обучающийся отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

С настоящим актом ознакомлен (а).*

Обучающийся _____ курса _____ факультета
(Ф.И.О.) (курс) (название факультета)

« ____ » _____ 200_ г.

(подпись)

* В случае отказа обучающегося от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался (ась)».

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

Приложение В (рекомендуемое)

Формы заявлений о переводе и восстановлении

В.1 Заявление о восстановлении с повторением обучения

Ректору ЯГТУ,

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего в Ярославле
по адресу _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов ___ курса по специальности «_____» с повторением _____ семестра на условиях полной компенсации затрат на обучение.

Был отчислен приказом от _____ № _____ за _____
(указать причину отчисления: по собственному желанию и др.)

Обязуюсь заключить договор установленной формы на повторное обучение.

Дата

Подпись

В.2 Заявление о восстановлении

Ректору ЯГТУ,

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего в Ярославле
по адресу _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____ факультета на специальность «_____» и считать в списках группы _____

Был отчислен приказом от _____ № _____ за _____
(указать причину отчисления: по собственному желанию и др.)

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
		Положение	

В.3 Заявление о переводе на повторное обучение

Ректору ЯГТУ,

от студента гр. _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас перевести меня на повторное обучение на ___ курсе по специальности «_____» в группу _____ по следующей причине:
(указать причину или сложившиеся обстоятельства)

Дата

Подпись

В. 4 Заявление о переводе с платного обучения на бесплатное

Ректору Ярославского государственного
технического университета

от студента группы _____

_____ факультета

_____ Ф.И.О. (полностью),

обучающегося по договору № _____ от _____

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бюджетное место в соответствии с действующим Положением ввиду _____ (указать конкретное основание) _____ и расторгнуть договор № _____ от _____ с _____ (указать дату).

Подпись

Дата

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.01 – 2017
			Положение

В. 5 Заявление о восстановлении (заочная форма обучения)

Ректору ЯГТУ,

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:

_____,
телефон _____;
дата рождения _____;
документ о предыдущем
образовании _____

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе с целью восстановления (или поступления) на ___ курс заочного факультета с ___ семестра и зачисления в группу ___ на направление «_____» на вакантное бюджетное (коммерческое) место. Расхождения в учебных планах ликвидированы (отсутствуют, имеются). Средний балл по дисциплинам за предыдущий период обучения составляет ___ (всего оценок – ___: из них «удовлетворительно» – ___, «хорошо» – ___, «отлично» – ___).

Был отчислен за _____ с _____ факультета ЯГТУ в _____ году. До отчисления обучался на бюджетной (коммерческой) основе.

В случае не прохождения по конкурсу на бюджетное место согласен (не согласен) участвовать в конкурсе на место с полной компенсацией затрат на обучение.

В случае прохождения по конкурсу обязуюсь в срок до 10 сентября (20 декабря) представить в деканат следующие документы:

1. Зачетную книжку и студенческий билет (академическую справку или диплом о неполном высшем образовании и документ о предыдущем образовании).
2. Заявление на ликвидацию разницы в учебных планах (с корешками заполненных направлений, если разница была ликвидирована).
3. Справку с места жительства.
4. Справку с места работы.
5. Ксерокопию 2 и 3 страницы паспорта.
6. Договор №... (только на коммерческую основу).
7. 3 конверта (с заполненным своим адресом).
8. 3 фотокарточки 3*4 (для обучавшихся ранее в других вузах)

Дата

Подпись

Отметка библиотеки корпуса В (для студентов отчисленных из ЯГТУ)

Отметка библиотеки корпуса А (для студентов отчисленных из ЯГТУ)

Отметка дирекции студгородка (для иногородних студентов, отчисленных из ЯГТУ)

Подпись декана заочного факультета

(или сотрудника заочного факультета, принявшего заявление)

