

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. КУРСОВЫЕ ЭКЗАМЕНЫ И ЗАЧЕТЫ

Ярославль 2016

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № _____ от _____

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 30.03.2016 № 30

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 02.06.07–2005 «О курсовых экзаменах и зачетах»

5 Порядок согласования, хранения, ознакомления, рассылки и изменения настоящего положения изложен в СТО ЯГТУ 08.01.01 – 2008 (подраздел 7.3) и СТО ЯГТУ 08.01.02-2008 (раздел 5)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

Дата введения 2016 – 04 – 01

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов и зачетов (включая дифференцированные зачеты) по дисциплинам (модулям) и практикам, а также порядок и сроки ликвидации обучающимися академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее ЯГТУ, университет).

1.2 Положение обязательно для исполнения профессорско-преподавательским составом, обучающимися, руководителями и сотрудниками структурных подразделений университета, участвующими в образовательном процессе.

1.3 Настоящее положение применяется совместно с внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности и реализации образовательных программ в ЯГТУ.

1.4 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (**Измененная редакция, изм. 1-17**)

П ЯГТУ 02.02.04 – 2016 О рабочих программах дисциплин, практик (ФГОС ВО)

П ЯГТУ 02.02.05 – 2016 О фондах оценочных средств дисциплин, практик (ФГОС ВО)

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

П ЯГТУ 05.01.13 – 2016 Текущий контроль успеваемости. Формы и порядок проведения

П ЯГТУ 05.01.15 – 2016 Промежуточная аттестация обучающихся. Расчетно-графические работы, контрольные работы (заочной формы обучения), рефераты

П ЯГТУ 05.01.16 – 2016 Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ)

П ЯГТУ 05.01.01 – 2016 Об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся

Устав ФГОУ ВО «ЯГТУ»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО)

3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

академическая задолженность: Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

планируемые результаты освоения образовательной программы: Компетенции выпускников, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), и компетенции выпускников, установленные организацией (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) и практике: Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

промежуточная аттестация обучающихся: Деятельность образова-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

тельной организации, направленная на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), с целью контроля качества освоения образовательных программ обучающимися.

4 Общие положения

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) – знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2 Описание планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся); планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций); показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; шкал оценивания, а также типовых контрольных заданий и иных материалов, содержится в рабочих программах и фондах оценочных средств дисциплин (практик).

4.3 Для каждой дисциплины и практики в учебном плане образовательной программы высшего образования (программ бакалавриата, магистратуры, специалитета) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Принятыми в ЯГТУ формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен;
- зачет (в том числе дифференцированный);
- курсовой проект (курсовая работа);
- контрольная работа (для заочной формы обучения);
- расчетно-графическая работа, расчетное задание, реферат.

4.4 Настоящее положение устанавливает периодичность и порядок осуществления промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

4.5 Порядок осуществления промежуточной аттестации в других формах установлен в П ЯГТУ 05.01.15 – 2016 и П ЯГТУ 05.01.16 – 2016.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
	Положение		

4.6 Конкретная форма промежуточной аттестации (экзамен или зачет) устанавливается для каждой дисциплины (практики) в учебном плане образовательной программы, и находит свое отражение в рабочей программе дисциплины (практики).

4.7 На очередной учебный год деканы факультетов формируют рабочие учебные планы и графики, отражающие содержание учебных планов (включая формы и периодичность аттестации по дисциплинам и практикам), и доводят их до сведения обучающихся в начале осеннего семестра.

4.8 Показатели и критерии оценивания компетенций, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, а также применяемые оценочные шкалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета должны быть доведены преподавателем до сведения обучающихся до начала промежуточной аттестации (в начале изучения дисциплины, практики).

4.9 Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета в университете применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (пятибалльная система). В приложении А приведено описание оценочной шкалы в пятибалльной системе, рекомендуемое к использованию при разработке фондов оценочных средств и проведении процедур промежуточной аттестации.

4.10 При проведении процедур промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета преподавателем могут быть учтены результаты текущего контроля успеваемости обучающегося.

4.11 Оценка по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (практике), проводимой в форме зачета, как правило, носит накопительный характер и складывается из результатов (оценок) текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплине (практике).

4.12 Экзамены сдаются в период экзаменационных сессий, календарные сроки которых устанавливаются графиками учебного процесса по каждой образовательной программе.

4.13 Обучающиеся, успешно освоившие все виды учебных занятий и выполнившие все учебные задания, а также успешно прошедшие установленные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (сдавшие все зачеты и экзамены, курсовые работы (проекты), контрольные работы, расчетно-графические задания) к моменту официально установленного срока окончания экзаменационной сессии или в пределах индивидуально установленного для данного студента срока продления сессии, - считаются успевающими.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

4.14 Продление сессии по болезни или иным уважительным причинам устанавливается распоряжением декана факультета по личному заявлению студента на основании представленной справки медицинского учреждения о нетрудоспособности, зарегистрированной в молодежной поликлинике г. Ярославля. Срок продления сессии, как правило, не должен превышать срока освобождения от занятий по медицинским показаниям. Предельный срок продления должен быть ограничен одним месяцем с начала семестра. Болезнь студента продолжительностью до 8 дней, не может служить основанием для продления сессии.

4.15 Решение о продлении сессии по другим уважительным причинам, возникшим до начала экзаменационной сессии или в ходе ее, принимается деканом факультета только при наличии документального подтверждения причин и оформляется распоряжением декана.

4.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18 ЯГТУ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации специально созданной комиссией.

4.19 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.20 ЯГТУ может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае ЯГТУ устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

4.21 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
	Положение		

4.22 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5 Организация и порядок проведения зачетов и экзаменов

5.1 Организация и проведение зачетов

5.1.1 Прием зачетов по дисциплинам (практикам) проводится по расписанию, составленному преподавателем и утвержденному заведующим соответствующей кафедрой.

5.1.2 В начале учебного семестра по каждой дисциплине (практике) обучающимся должен быть разъяснен порядок получения зачета и его накопительный характер. Если на кафедре принята рейтинговая система контроля знаний, то должны быть объяснены условия и порядок получения текущих и итоговых оценок. Предварительно порядок и условия приема зачета должны быть рассмотрены и утверждены на заседании кафедры. Изменять в течение семестра установленный порядок не допускается.

5.1.3 Если зачет по дисциплине (практике) является единственной формой промежуточной аттестации, то допускается включение в его программу вопросов теоретического характера, изложенных в ходе лекционных занятий. В этом случае перечень вопросов должен быть объявлен обучающимся не менее чем за 10 дней до даты его первого приема (первой промежуточной аттестации).

5.1.4 Заведующий кафедрой назначает из числа преподавателей, проводивших занятия (лекционные, практические, лабораторные) в данной учебной группе, того, кто будет принимать зачет.

5.1.5 Расписание должно быть составлено таким образом, чтобы обеспечивалась возможность всем успевающим студентам сдать зачет до начала экзаменационной сессии. Не допускается назначение и прием зачетов у обучающихся во время занятий по другим дисциплинам, установленным в расписании.

5.1.6 В том случае, если в учебной группе после начала экзаменационной сессии есть обучающиеся, не получившие зачет по дисциплине (практике), преподаватель в установленном выше порядке составляет расписание и продолжают прием зачетов (повторную промежуточную аттестацию) и в период экзаменационной сессии.

5.1.7 Результаты приема зачета по дисциплине (практике) заносятся в зачетную ведомость, каждая оценка скрепляется подписью преподавателя,

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
	Положение		

подпись также ставится в конце заполненной ведомости и проставляется дата. Если студент не сдавал зачет, то вместо оценки, в соответствующей графе ставится индекс «Н».

5.1.8 Зачетные ведомости должны быть сданы в деканат не позже первого дня официального начала сессии.

5.1.9 К сдаче зачета студенты допускаются только при наличии зачетной книжки, в которую преподавателем проставляются только положительные результаты зачета. В графе «кол-во часов /ЗЕТ» проставляется количество часов / зачетных единиц по дисциплине (практике) в соответствии с учебным планом.

5.1.10 По дисциплине может быть две (и более) формы промежуточной аттестации: зачет и курсовой проект (работа). Результат промежуточной аттестации отражается по каждой форме.

5.1.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетной ведомости.

5.1.12 Особенности проведения промежуточной аттестации по практике отражены в положении о практике обучающихся.

5.1.13 Для студентов заочного факультета прием зачетов организуется по общему расписанию в период зимней и летней сессии. Зачет принимается при условии, что выполнены все другие формы промежуточной аттестации (все контрольные работы, курсовые работы или проекты, предусмотренные учебным планом). В ведомости в соответствующей (левой) колонке делается запись «зачтено», если контрольные работы приняты у студента. Если студент не выполнил или не защитил эти работы, то ставится индекс «Н». Каждая запись скрепляется подписью преподавателя. Аналогично, но в другую (правую) колонку делается запись о результатах приема зачета. Ведомость сдается в деканат в течение недели после сессии. Без отметки о результатах приема контрольных работ ведомость не принимается.

5.2 Организация и проведение экзаменов

5.2.1 Экзамены проводятся в дни, установленные расписанием, утвержденным проректором ЯГТУ. Изменения в расписание после его утверждения вносить не допускается.

5.2.2 На основании расписания экзаменов преподавателями кафедры составляется и объявляется обучающимся расписание консультаций, которые должны проходить в дни, отведенные на подготовку к данному экзамену.

5.2.3 Экзаменатор составляет перечень вопросов для экзамена, согласно рабочей программе по дисциплине и фонду оценочных средств.

5.2.4 Студенты должны быть ознакомлены с вопросами экзамена не менее чем за две недели до окончания семестра, предшествующего экзамену.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

5.2.5 Преподаватель вправе определять форму проведения экзамена (устную, письменную, в виде компьютерного теста). В случае проведения экзамена в устной или письменной форме задания должны выдаваться студентам в виде экзаменационных билетов, подписанных заведующим кафедрой. Количество билетов должно превосходить количество студентов в учебной группе. Структура билетов (количество вопросов, наличие задач и заданий) устанавливается преподавателем с таким расчетом, чтобы необходимое время подготовки к устному ответу, включая решение задач, или время выполнения заданий компьютерного теста не превосходило одного астрономического часа, а выполнение задания на письменном экзамене не занимало более четырех академических часов.

5.2.6 Билеты должны быть утверждены заведующим кафедрой. Утверждение (переутверждение) билетов должно производиться ежегодно.

5.2.7 На экзамене экзаменатор должен иметь следующие документы:

- экзаменационную ведомость;
- комплект экзаменационных билетов;
- перечень вопросов на экзамен.

5.2.8 К экзаменам допускаются обучающиеся, сдавшие все зачеты по учебному плану текущего семестра, имеющие штамп в зачетной книжке о допуске к экзаменам или письменное разрешение декана факультета, а также выполнившие все требования рабочей программы по данной дисциплине.

5.2.9 Неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (неудовлетворительного результата промежуточной аттестации).

5.2.10 Преподаватель обязан объяснить обучающемуся, на основании чего выставляется та или иная оценка. Обучающийся не вправе оспаривать во время экзамена выставленную оценку. Порядок разрешения конфликтных ситуаций изложен в разделе 6 настоящего положения.

5.2.11 Записи, сделанные обучающимся при подготовке к ответу и во время ответа, или протокол компьютерного тестирования, подписанный преподавателем, при необходимости с распечаткой вопросов, вошедших в тест, хранятся на кафедре в течение двух месяцев.

5.2.12 Результаты текущего контроля успеваемости могут быть учтены при определении оценки по итогам промежуточной аттестации. Обучающимся, успешно справляющимся с изучением данной дисциплины в течение семестра, преподаватель вправе выставить оценку по результатам текущего контроля успеваемости и результатов других форм промежуточной аттестации (успешно выполненные курсовые работы, проекты, расчетно-графические задания, контрольные работы). Документальное оформление производится после того, как обучающийся получит в деканате в зачетку

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

штамп - допуск к экзаменационной сессии.

5.2.13 Преподаватель проставляет результаты экзамена в соответствующие графы ведомости. Не явившимся студентам в графе «экс. оценка» делается запись «не явился», в графе «код оценки» ставится буква «Н». Каждая запись скрепляется подписью экзаменатора, в конце ведомости подводятся итоги экзамена, ставится дата проведения экзамена и подпись.

5.2.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации отражаются только в экзаменационной ведомости.

5.2.15 В зачетную книжку проставляются только положительные оценки. В графе «кол-во часов/ ЗЕТ» проставляется:

- общее количество часов / зачетных единиц по дисциплине в данном семестре, установленное учебным планом (если по данной дисциплине в этом семестре нет других форм промежуточной аттестации);
- или та часть его, которая выносится на экзамен (если по данной дисциплине в этом семестре проводится зачет, имеется курсовой проект или работа);
- или сумма часов за те семестры, по которым проводился экзамен.

5.2.16 Экзаменационные ведомости сдаются в деканат преподавателем в день экзамена. Сотрудники деканата обязаны проверить правильность ее оформления

5.2.17 Записи в ведомости и зачетные книжки должны делаться аккуратно без зачеркиваний и исправлений.

5.2.18 Для обучающихся заочного факультета экзамены принимаются по общему расписанию в период сессий при условии успешного выполнения контрольных работ с отметкой положительных результатов в соответствующей (левой) колонке ведомости. Ведомость по результатам приема экзамена заполняется с учетом переэкзаменовок, организуемых по расписанию кафедры в последние 2 дня сессии, и сдается в деканат в течение недели после сессии. Без отметки о результатах приема контрольных работ ведомость не принимается.

5.3 Организация и проведение повторной промежуточной аттестации (повторных экзаменов и зачетов)

5.3.1 По окончании сессии в университете ректором устанавливаются два плановых дня для ликвидации академических задолженностей, возникших у студентов в ходе сессии, как правило, первые понедельник и вторник, следующие за последней неделей экзаменационной сессии. На эти дни на всех кафедрах, по дисциплинам которых имеются задолжники, составляются расписания повторного приема зачетов и экзаменов, которые объявляются

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

обучающимся.

5.3.2 Обучающиеся, сдавшие все академические задолженности в пределах этих дней, считаются успевающими.

5.3.3 Обучающиеся, имеющие после установленных дней пересдачи три и более академических задолженностей и не имеющие продления экзаменационной сессии, представляются к отчислению из университета.

5.3.4 Для обучающихся, имеющих менее трех задолженностей, устанавливается срок их ликвидации не более одного месяца с начала следующего семестра.

5.3.5 В пределах установленного выше срока ликвидации задолженностей на кафедрах университета составляется расписание проведения переэкзаменовок (повторной промежуточной аттестации) на весь период, согласуется с соответствующим деканатом, утверждается заведующим кафедрой и размещается на информационном стенде кафедры (доводится до сведения обучающихся). Рекомендуемая форма расписания проведения переэкзаменовок приведена в приложении Б. Расписание должно равномерно охватывать весь отведенный на переэкзаменовки период.

5.3.6 Во время экзаменационной сессии разрешается только ликвидация задолженностей по зачетам, курсовым проектам и работам (тех задолженностей, которые определяют допуск к сессии). Проведение повторных экзаменов без специального разрешения декана в этот период запрещается.

5.3.7 На потоках с большим количеством задолжников заведующий кафедрой имеет право назначить дополнительных экзаменаторов, о чем уведомляет декана факультета.

5.3.8 Для получения права на ликвидацию академической задолженности обучающийся обращается к декану, который выдает обучающемуся направление на экзамен (зачет). В направлении должны быть указаны: дисциплина, экзаменатор, дата, до которой направление действительно.

5.3.9 О выдаче направления работником деканата делается запись в журнал или другой регистрационный документ. Обучающийся несет личную ответственность за сохранность направления.

5.3.10 Обучающийся имеет право на две переэкзаменовки после сессии при наличии направления. Первая переэкзаменовка (первая повторная промежуточная аттестация) устанавливается в плановые дни ликвидации задолженности в соответствии с настоящим положением. Вторая переэкзаменовка (вторая повторная промежуточная аттестация) сдается комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Оценка, выставленная комиссией, считается окончательной.

5.3.11 Неявка на переэкзаменовки (повторную промежуточную аттестацию) не является основанием для продления срока ликвидации задолженностей.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
	Положение		

5.3.12 Преподаватель имеет право принимать переэкзаменовки у обучающихся только при наличии направления, выписанного на его имя и с не истекшим сроком действия.

5.3.13 Положительные результаты повторной промежуточной аттестации (переэкзаменовки) заносятся в направление и зачетную книжку. Оценка ставится в правую и левую части направления. Правая часть остается у преподавателя и хранится на кафедре, левую - преподаватель сдает в деканат в день переэкзаменовки или на следующий день. Преподаватель несет ответственность за своевременную передачу экзаменационных документов в деканат соответствующего факультета.

5.3.14 Если результаты первой повторной промежуточной аттестации (переэкзаменовки) неудовлетворительные, то оценка ставится только в направление (в левую часть). После первой повторной переэкзаменовки направление остается у студента. Результат второй повторной промежуточной аттестации (переэкзаменовки в комиссии) отражается в направлении, сдается преподавателем в деканат.

5.3.15 Преподаватель обязан проставлять неудовлетворительные результаты первой повторной промежуточной аттестации в направление.

5.3.16 В исключительных случаях деканат может организовать проведение переэкзаменовки по специальным ведомостям, направляемым на кафедры.

5.3.17 В случае утери обучающимся направления на переэкзаменовку, он должен обратиться в деканат с письменным заявлением о выдаче дубликата, на котором должна быть виза соответствующего преподавателя с указанием количества переэкзаменований, реализованных обучающимся.

5.3.18 Если обучающийся не ликвидировал академических задолженностей в установленный срок, он представляется к отчислению с формулировкой, согласованной с деканом факультета, или решается вопрос о возможности перевода на повторное обучение по личному заявлению обучающегося. Дисциплина и вид задолженности (экзамен, зачет, курсовой проект или работа) в данном случае значения не имеют.

5.3.19 Обучающиеся заочной формы обучения имеют право до окончания учебного года ликвидировать академическую задолженность при ее наличии как за зимнюю, так и за летнюю сессии; отчисляются - по итогам учебного года (если не ликвидировали академическую задолженность).

5.3.20 Для ликвидации задолженностей обучающийся-заочник выписывает в деканате направление, но не ранее, чем через неделю после окончания сессии, то есть после сдачи преподавателем ведомости в деканат. Дни приема задолженностей вывешиваются на кафедрах вместе с расписанием текущих консультаций для обучающихся заочной формы обучения. При положительной передаче кроме оценки преподаватель в направлении на сво-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

бодном месте делает запись о зачете контрольных работ и скрепляет ее подписью. Без такой записи направление не принимается.

5.4 Повторное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена с целью повышения оценки

5.4.1 Повторное прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена с целью повышения оценки разрешается в исключительных случаях.

5.4.2 На сдачу экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения оценки обучающийся должен получить направление за подписью декана факультета. Для этого он подает на имя декана заявление. В случае положительного решения по заявлению декан издает соответствующее распоряжение, которое хранится в делах факультета.

5.4.3 В случае повторной аттестации (пересдачи экзамена) для получения диплома с отличием в заявлении обучающийся приводит список дисциплин с оценками, которые студент желает пересдать повторно. Срок пересдачи устанавливается не позднее даты окончания преддипломной практики.

5.4.4 В прочих случаях студент обязан подробно объяснить в заявлении обстоятельства, повлиявшие на результат экзамена и при необходимости представить соответствующие справки. Срок пересдачи устанавливается не позднее даты окончания сессии.

5.4.5 Двойная пересдача (например, с «удовлетворительно» на «хорошо», а затем с «хорошо» на «отлично») не допускается.

6 Порядок разрешения конфликтных ситуаций

6.1 Разрешение конфликтных ситуаций при несогласии обучающегося с выставленной ему оценкой

6.1.1 Если обучающийся считает, что выставленная ему оценка по результатам промежуточной аттестации не соответствует уровню его знаний, и она занижена из-за необъективного отношения к нему преподавателя, он вправе обратиться с письменным заявлением к декану факультета.

6.1.2 Декан факультета дает поручение заведующему кафедрой, который на основании материалов представленных экзаменатором (объяснительная записка, письменные ответы обучающихся), и беседы с обучающимся делает выводы об обоснованности заявления.

6.1.3 Если претензии обучающегося признаны обоснованными, заве-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

дующий кафедрой отдает распоряжение о создании комиссии из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры по приему экзамена (зачета) у студента.

6.1.4 Декан факультета выдает обучающемуся направление, в соответствующую графу которого заносится оценка, выставленная комиссией. Оценка скрепляется подписями всех членов комиссии.

6.1.5 Если обучающемуся ранее выдавалось направление на первую повторную промежуточную аттестацию (первую переэкзаменовку) по данной дисциплине, то результаты работы комиссии проставляются в то же направление.

6.1.6 Решение комиссии считается окончательным.

6.1.7 Если конфликтная ситуация возникает у обучающегося с заведующим кафедрой, то рассмотрение спора проводит декан факультета.

6.1.8 Наличие большого количества задолжников на кафедре или истечение сроков ликвидации задолженностей не могут являться основанием для обязательной организации приема экзаменов (зачетов) комиссией.

6.2 Порядок разрешения конфликтных ситуаций в иных случаях

6.2.1 Если имеет место одна из следующих ситуаций (или одновременно обе ситуации):

- между обучающимся и преподавателем имеется конфликт, который не был разрешен до начала экзамена (зачета) по учебной дисциплине;
- решением суда установлена неправомерность действий университета при отчислении студента,

университет обязан предпринять действия, приведенные в пп. 6.2.2-6.2.5.

6.2.2 Приказом ректора (или распоряжением проректора) назначается комиссия из представителей профессорско-преподавательского состава университета по проведению экзамена (зачета) по учебной дисциплине (имеющей непосредственное отношение к ситуациям, приведенным в п.6.2.1). В состав комиссии не может быть включен преподаватель, с которым у обучающегося когда-либо ранее имелся или имеется в настоящее время конфликт.

6.2.3 Факт наличия конфликта между обучающимся и преподавателем должен подтверждаться одним из следующих документов (или их совокупностью):

- служебной (объяснительной) запиской преподавателя на имя ректора (проректора, заведующего кафедрой);
- письмом (письменной претензией) обучающегося на имя ректора (проректора, заведующего кафедрой);
- решением суда;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

- свидетельскими показаниями, подтверждающими наличие конфликта и представленными в письменной форме.

6.2.4 Время проведения экзамена (зачета) с комиссией может назначаться обучающемуся по индивидуальному графику. Форма и порядок проведения экзамена (зачета) устанавливается распоряжением проректора.

6.2.5 Отказ обучающегося от сдачи экзамена (зачета) в установленное время или неявка обучающегося на экзамен (зачет) без уважительной причины не допускаются и являются основанием для его отчисления из университета.

6.2.6 Порядок разрешения конфликтных ситуаций, в случаях, не предусмотренных п. 6.2.1, определяется ректором университета.

7 Использование результатов промежуточной аттестации

7.1 Результаты сессии докладываются на заседаниях кафедр, анализируются соответствующим деканатом и обсуждаются на заседании совета факультета.

7.2 По итогам сессии деканатом могут поощряться лучшие группы и обучающиеся. В отношении обучающихся, имеющих академические задолженности, должны приниматься административные решения вплоть до отчисления из университета.

7.3 Порядок отчисления и восстановления обучающихся регламентирован в положении П ЯГТУ 05.01.01 – 2016.

ЯГТУ	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

Начальник ОУКС



В. А. Голкина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОУП



А.Г. Маланов

Проректор по УМР



А. А. Крайнов

Начальник УМУ



Н. Е. Тарасова

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

Приложение А (справочное)

Таблица А.1 - Шкалы рангов при выставлении оценки студенту за экзамен и зачет

Оценка зачета	Оценка экзамена или дифференциального зачета	Семантическое соответствие
Не аттестован	Не аттестован	Студент не явился на контрольное испытание, не представил отчет, реферат, проект и т.п.
Не зачтено	Неудовлетворительно	<p>Студент владеет частью (или меньше) необходимого для понимания темы понятийного аппарата. Излагает отрывочные сведения информационного характера по теме, отвечает на меньшую часть вопросов «что?», «где?», «когда?», «кто?», «сколько?», относящихся к теме и заданных из перечня, вопросов который содержался в репродуцируемом преподавателем материале. Не может продемонстрировать умения классифицировать и систематизировать факты, применять знания на практике, используя алгоритмы, устанавливать причинно-следственные связи, рассуждать логически в рамках раздела, дисциплины.</p> <p>Основные цели задания на реферат, проект, работу не достигнуты или у преподавателя складывается впечатление, что представленные документы – плод чужого труда</p>

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	


Продолжение таблицы А.1

Оценка зачета	Оценка экзамена или дифференциального зачета	Семантическое соответствие
Зачтено	Удовлетворительно	<p>Студент располагает системой актуальных знаний, знает некоторые законы, закономерности, правила. Может проиллюстрировать их простейшими примерами, заимствованными из репродуцированного преподавателем материала. Пробелы в его информационном поле, знаниях и навыках их применения не позволяют выделять главное в теме, но есть успешные попытки заполнить «бреши» в знаниях логическим подходом, использованием почерпнутого из других дисциплин, жизненных ситуаций.</p> <p>В самостоятельной работе (отчеты, проекты, рефераты и т. п.) достигая минимально допустимого уровня в решении поставленных задач, делает попытки (чаще всего неудачные) к проявлению творческих начал.</p>
	Хорошо	<p>Материал излагается вплоть до мелочей. Приводятся примеры исключительно из рассмотренных преподавателем и/или из учебника, репродуцируется графический, схемный и другой иллюстративный материал, необходимые интерпретации. Однако системное интегрированное знание дается ему с трудом. Студент, как правило, не привлекает для объяснения темы другие разделы дисциплины и, тем более, знания, извлеченные из других дисциплин. Этот уровень соответствует, как правило, тем, кто подменяет систематическую работу «зубрежкой».</p>

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	

Окончание таблицы А.1

Оценка зачета	Оценка экзамена или дифференциального зачета	Семантическое соответствие
	хорошо	<p>При выполнении самостоятельных работ (проектов, рефератов и т.п.) для доведения их «до кондиции» требуются многочисленные подсказки. Проявляются элементы самостоятельного творческого подхода, системных навыков и умений в испытаниях различного типа.</p>
	отлично	<p>Студент свободно владеет материалом, заявленным ему в качестве контрольного испытания. Последовательно и системно излагает его суть, выявляет концептуальные моменты, подвергает предложенную ему тему не только глубокому анализу, но и проявляет системное (дедуктивное) мышление, определяя место темы, вопроса в дисциплине, в науке в целом.</p> <p>Защищая отчет (проект, реферат и т.п.) представляет степень полноты раскрытия темы, источники погрешностей и ошибок, пути их снижения и устранения направления совершенствования работы.</p>

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
		Положение	


Приложение Б
(рекомендуемое)

Примерный вид графика переекзаменовок


График переекзаменовок кафедры _____

Преподаватель	Номер учебной недели			
	1-я неделя 4.02.08 – 9.02.08	2-я неделя 11.02.08 – 16.02.08	3-я неделя 17.02.08 – 22.02.08	4-я неделя 24.02.08 – 28.02.08
Иванов И.И.				
Сидоров С.С.				
Петров П.П.				
Прием переекзаменовок комиссией				

График составляется до начала первой учебной недели на первую неделю. На остальные недели преподаватель вписывает день, аудиторию и время приема в свободные графы таблицы до начала следующей недели (то есть на первой неделе должно быть прописано расписание на вторую неделю). График висит на кафедре в течении всего месяца приема переекзаменовок. Преподавателям рекомендуется принимать переекзаменовки и зачеты не менее одного раза в неделю.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества Промежуточная аттестация обучающихся. Курсовые экзамены и зачеты	Шифр документа	П ЯГТУ 05.01.17-2016
	Положение		

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменения	Ф.И.О. лица, вносившего изменения	Подпись	Дата
1-17	Раздел 2 абзац 3 изложен в новой редакции	Голкина В.А.		01.09.2017