

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.04-2015
	О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		
	Положение		

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Ярославль, 2015

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.04-2015
	О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		
	Положение		

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (изм. 1-16)

2 ПРИНЯТО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 2/71 от 29.10.2015 г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 03.11.2015 г. № 88а

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.04-2015
	О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Положение	

Дата введения 2015 – 11 – 03

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Ярославском государственном техническом университете, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - работники, аттестуемые, ЯГТУ, работодатель).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками и должностными лицами университета, задействованными в проведении аттестации кадров и заключении трудовых договоров между ЯГТУ и работниками.

1.3 Ответственность за ознакомление педагогических работников с требованиями настоящего Положения возлагается на начальника Управления кадров ЯГТУ.

2 Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми и нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 30.03. 2015 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа П ЯГТУ 09.01.04-2015
Положение		

Приказ Минздравсоцразвития России №1н от 11.01.2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»

Устав ФГБОУ ВО «ЯГТУ» (изм. 1-16)

3 Общие положения

3.1 Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

3.2 Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подбора и расстановки кадров.

3.3 При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

3.4 Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных от-

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.04-2015
		Положение	

пусков.

3.5 Для проведения аттестации работников в ЯГТУ формируется необходимое количество аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям.

Состав и порядок работы аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. Аттестационная комиссия возглавляется председателем, который распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии.

При этом состав аттестационных комиссий формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

3.6 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3.7 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.8 Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9 Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

- а) список научных трудов по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.04-2015
		Положение	

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) другие сведения.

3.10 Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

3.11 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.04-2015
	О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		
	Положение		

присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 3.9 настоящего Положения (в случае их наличия), в ЯГТУ.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.12 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ЯГТУ	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.04-2015
	О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		
			Положение

Начальник ОУКС


В. А. Голкина


СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОУП



А. Г. Маланов

Начальник управления кадров



С. Н. Якимова

Председатель профсоюзной организации сотрудников



Н. Н. Махрова

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.04-2015
	О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		
	Положение		

Приложение А (обязательное)

Форма представления в аттестационную комиссию

Представление в аттестационную комиссию

Структурное подразделение: _____

Аттестуемый работник: _____
(должность, Ф.И.О.)

Выписка из заседания кафедры (факультета), содержащая мотивированную оценку профессиональных и деловых качества аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности

Подпись руководителя
структурного подразделения:

Подпись работника:

Дата:

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа П ЯГТУ 09.01.04-2015
Положение		

Приложение Б (обязательное)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Протокол заседания аттестационной комиссии

Дата заседания аттестационной комиссии: _____

Состав аттестационной комиссии:

На заседании присутствовало: _____ членов комиссии

Приказ о проведении аттестации: _____ № _____

Аттестуемый (ые) работник (и):

Рассмотренные документы (ненужное вычеркнуть):

1. Представление структурного подразделения, в котором работает аттестуемый работник (с подписью руководителя структурного подразделения и аттестуемого работника).
2. Акт об отказе работника от ознакомления с представлением (с подписями уполномоченных должностных лиц, в присутствии которых составлен акт).
3. Личный листок по учету кадров.
4. Сведения, характеризующие трудовую деятельность аттестуемого работника (представленные самим работником в аттестационную комиссию):
 - а. список научных трудов по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - б. наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принял участие;
 - в. список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
 - г. сведения об объеме педагогической нагрузки;

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Шифр документа П ЯГТУ 09.01.04-2015
Положение		

д. список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е. сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж. сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з. сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и. сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки;

к. сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

л. заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

м. прочие сведения.

Аттестуемый работник присутствовал / не присутствовал
(ненужное вычеркнуть)

на заседании аттестационной комиссии.

Решение комиссии:

По результатам аттестации _____
(Ф.И.О. аттестуемого)

соответствует / не соответствует занимаемой должности.
(ненужное вычеркнуть)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

Дата _____

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 09.01.04-2015
	О порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		
	Положение		

Приложение В (обязательное)

Форма уведомления о проведении аттестации

Уведомление о проведении аттестации

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 239) вы должны пройти аттестацию.

Аттестация проводится в срок _____

Начальник УК:

Аттестуемый работник:

Дата:

