

| | |
|-------------------------------|---|
| Предприятие | КРИТ - российская компания, оказывающая услуги бизнес-консалтинга и системной интеграции для коммерческих организаций и органов власти Российской Федерации |
| Вакансия | Специалист по стандартизации и нормоконтролю нормативной документации |
| Требования к кандидату | Высшее образование. Опыт работы в области стандартизации и нормоконтроля нормативной документации - не менее двух лет. Продвинутый пользователь MS Word, MS Visio. |
| Условия | Трудоустройство в соответствии с ТК РФ. Возможность удаленной работы. |
| Функции | <p>Оптимизация работы с нормативной документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудит и разработка рекомендаций по оптимизации работы с нормативной документацией; • разработка требований к автоматизации работы с нормативной документацией; • разработка стандартов организации в области работы с нормативной документацией; • разработка форматов и шаблонов нормативных документов. <p>Нормоконтроль нормативной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверка нормативных документов на соответствие стандартам организации; • оптимизация структуры документов; • редакторская и корректорская правка текста; • стилевое оформление документов. |
| Контактная информация | Ждем Ваше резюме по адресу hr@krit.pro |