

<b>ЯГТУ</b>	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.05 – 2008
		<b>Положение</b>	

**Ярославский государственный технический университет**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профкома  
преподавателей и сотрудников ЯГТУ



*И. Д. Куницкая*  
И. Д. Куницкая

2008 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ЯГТУ



*А. А. Лямов*  
А. А. Лямов

2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕМИРОВАНИИ**

**(УСТАНОВЛЕНИИ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)**

Ярославль, 2008

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.05 – 2008
		<b>Положение</b>	

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Ярославский государственный технический университет»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ на заседании Ученого Совета ЯГТУ от 16.10.2008г. № 1/64

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.05 – 2008
		<b>Положение</b>	

Дата введения с 01.12.2008г.

## 1 Общая часть<sup>1</sup>

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), «Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральный государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом ЯГТУ и Коллективным договором ЯГТУ в Университете устанавливаются стимулирующие выплаты (далее надбавки и/или доплаты) на постоянной или временной основе.

Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников Ярославского государственного технического университета.

## 2 Виды премий (поощрительных выплат)

При наличии финансовых средств и достигнутых результатов в Университете выплачиваются премии в виде:

- премий по итогам работы Университета в целом – не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые

<sup>1</sup> Раздел изложен в новой редакции (изм. №1-16)

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.05 – 2008
		<b>Положение</b>	

поощрительные выплаты).

### **3 Источники выплат премий (разовых поощрительных выплат)**

Источником выплат премий (разовых поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств федерального бюджета и средств от иной приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, направляются на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премий. Помимо указанного источника на стимулирование работников премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Университета и структурных подразделений.

### **4 Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)**

Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Университете являются:

- Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс
- Использование новейших технологий в учебном процессе
- Издание учебников и учебных пособий (с различными грифами) в первую очередь для обеспечения самостоятельной работы студентов
- Разработка новых образовательных программ с внедрением новых направлений и специальностей
- По результатам рейтинговой оценки подразделения службой качества
- Издание монографий
- Подготовка студентов к участию в международных и общероссийских олимпиадах, конференциях, соревнованиях
- Защита диссертаций (для соискателей и руководителей)
- Публикация результатов научных исследований за пределами РФ
- Получение патентов по результатам научной деятельности
- Проведение организационных мероприятий по приему студентов в Университет и содействие в трудоустройстве выпускников
- Получение почетного звания, в том числе «заслуженный работник ЯГТУ», «Ветеран труда ЯГТУ»

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b>	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.05 – 2008
	Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)	<b>Положение</b>	

- Организация работы по повышению квалификации и переподготовки специалистов
- Разработка и внедрение обучающих программ с использованием современных информационных технологий
- Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета
- За работу по устранению аварийных ситуаций
- За подготовку материалов для участия ВУЗа в выставках, симпозиумах, презентациях
- За работу по привлечению в ВУЗ материальных и финансовых средств
- За обеспечение качественной и бесперебойной работы учебного, научного и технологического оборудования

Конкретные значения критериев, по которым исчисляются величины стимулирующих выплат, устанавливаются ректором по согласованию с Ученым Советом университета на срок не более одного года.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом ректору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

## **5 Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)**

Размеры премий (разовых поощрительных выплат) руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Университета.

Объем средств на премирование по итогам работы Университета в целом распределяется пропорционально фонду оплаты труда структурных подразделений.

Премии по итогам работы Университета в целом – не реже одного раза в год (за полугодие, за квартал) выплачиваются тем сотрудникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

Разовые поощрительные выплаты за счет централизованного фонда премирования, устанавливаются ректором .

Централизованный фонд премирования устанавливается на плановый период в сметах, утвержденных ректором в процентах от объема фонда опла-

	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>	
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)	Шифр документа П ЯГТУ 13.01.05 – 2008
		<b>Положение</b>

ты труда вуза или в абсолютных величинах и в зависимости от финансовых возможностей Университета. Премии (разовые поощрительные выплаты) из указанного фонда устанавливаются по личному распоряжению ректора по основаниям и критериям, перечисленным в разделе «Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)»

Премии (разовые поощрительные выплаты) могут быть установлены также в пределах фонда оплаты труда подразделения в соответствии с Положением о премировании, утвержденным в Университете. Основанием к кадровому приказу является служебная записка руководителя подразделения с резолюцией ректора и визой Планово-финансового Управления на предмет наличия средств.

Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

Премия к юбилейной дате в размере 0,5 оклада (50 лет, 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин); в размере 0,25 оклада (60 лет для женщин, 65, 70, 75, 80, 85 лет). Ректор имеет право за особые заслуги установить индивидуальный размер премии к дате, не ограниченный максимальным размером.

**(Измененная редакция, Изм. №2-16)**

<b>ЯГТУ</b>	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.05 – 2008
		<b>Положение</b>	

Начальник ПФУ



Н. А. Шишкина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономической работе



В. Д. Сухов

Начальник управления кадров



Н. А. Каляганов

Начальник отдела охраны труда



Л. А. Шаброва

Главный бухгалтер



Н. А. Хлебникова

Юрисконсульт



О. А. Дмитриева

Начальник ОУКС



В. А. Голкина



**Комплексная система управления деятельностью вуза**

**Система менеджмента  
качества**  
Положение о премировании (у-  
становлении поощрительных вы-  
плат)

Шифр  
документа

П ЯГТУ 13.01.05 – 2008

**Положение**

**Лист ознакомления**

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата





	<b>Комплексная система управления деятельностью вуза</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> Положение о премировании (установлении поощрительных выплат)	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.05 – 2008
		<b>Положение</b>	

### Лист рассылки

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата