



# Электроника

системы управления  
безопасностью

150001, Россия, Ярославль,  
ул. Большая Федоровская, 75  
Тел./факс: +7 (4852) 66-00-15  
эл. почта: info@electronika.ru  
www.electronika.ru

**ООО «ПСЦ «Электроника» г. Ярославль на постоянную работу требуется:**

## **Специалист по документообороту**

### **Требования:**

- Активность, инициативность, желание работать на результат, желание развиваться
- Высшее образование
- Опыт работы в проектах, участие в развитии новых направлений желателен
- Умение работать с документами
- Умение и желание работать с людьми
- Ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость
- Уверенный пользователь ПК (отличное знание MS Word, Excel)

### **Основные обязанности:**

- Подготовка текстов договоров и согласование их в компании.
- Подготовка исходящих писем
- Проверка спецификаций и смет, внесение цен в спецификацию для последующей подготовки сметы
- Оформление заявок на командировку, развозку
- Оформление служебных записок
- Оформление акта приемки на гарантийное обслуживание
- Печать, сканирование, ксерокопирование различных документов
- Подготовка документов для сдачи в архив компании
- Подготовка реестра исполнительной документации для передачи Заказчику

### **Условия:**

- График работы: 9-18
- Полный соц.пакет
- Возможность профессионального развития
- Трудоустройство по ТК РФ
- Зарплата от 20 т.р.

### **Личные качества:**

- ответственность;
- умение работать в команде;
- коммуникабельность;
- нацеленность на результат.

### **Тип занятости**

- Полная занятость, полный день