

Компания ЕСЕ Русланд (управляющая компания торгового центра «АУРА») приглашает соискателей на позицию

СЕКРЕТАРЬ

в «Службу приема» торгового центра «АУРА» в г. Ярославле

Обязанности:

- Прием/распределение звонков
- Помощь Арендаторам и посетителям Торгового Центра
- Прием входящей корреспонденции
- Составление различных писем и запросов
- Перевод текстов на английский язык
- Выполнение личных поручений руководителя

Требования:

- Образование: неполное высшее/ высшее
- Уровень знания английского языка – Pre Intermediate, Intermediate
- Знание основ делопроизводства

Условия:

- Оформление по ТК РФ
- Сменный график работы (два через два, с 10.00 до 22.00)
- Социальный пакет (полис добровольного медицинского страхования, доплаты отпускных, дополнительные дни отпуска, доплаты до 100% оклада б/л и др.)
- Местонахождение – ул. Победы, д. 41
- Заработная плата – 25 000 руб. gross

Резюме просим присылать на адрес: Liliya.Skovorodtseva@ece.com

AURA Shopping Centre /ТРЦ «АУРА»
150000 Yaroslavl, Pobedy St 41

T:+7 4852 67 55 55
F:+7 4852 67 47 47